



Sage Paie Pack+

Pour automatiser les processus de gestion de votre paie

Sage Paie Pack+ couvre les besoins des gestionnaires et responsables de paie soucieux de concilier complexité réglementaire et forte productivité.

Avec Sage Paie Pack+, vous établissez une paie complète pour vos collaborateurs avec un logiciel adaptable à tous les contrats de travail, à toutes les conventions collectives et à tous les secteurs d'activité.

Grâce à la puissance de paramétrage de Sage Paie Pack+, vous préparez la paie selon le mode qui vous convient le mieux : saisie individuelle (assistant), collective ou par rubrique.

Sage Paie Pack+ est disponible en édition classique, en édition pilotée et en version SGBDR (SageSQL ou SQL Server)

Pour gérer une volumétrie importante :

- Gestion jusqu'à 300 salariés et +.
- Gestion multi sociétés : gestion des règles de paie communes à toutes les sociétés.
- Multi établissements et multi conventions collectives (gestion de plusieurs conventions au sein d'un établissement / plans de paie par convention).

◆ Un ensemble d'assistants pédagogiques pour vous aider au quotidien

- Assistant de création de société.
- Assistant à la réalisation de la DUCS EDI avec le service SageDirect Déclaration.
- Assistant à la réalisation de la DADS-U pour vous aider « pas à pas » dans la réalisation de votre déclaration annuelle.
- Assistant bulletin avec tableur, pour faciliter la saisie des absences.
- Assistant de sortie du salarié.

Un puissant moteur de paie

Les fonctionnalités nécessaires à la production des bulletins de paie :

Gestion des salariés :

- Fiche de personnel détaillée : état civil, immatriculation, données personnelles, coordonnées...

The screenshot shows the 'Gestion Salarié' window for Sophie DELACOURT. It is divided into two main sections: 'Etat civil' and 'Immatriculation'. The 'Etat civil' section includes fields for Matricule (2), Code confidentialité, Civilité / Nom (Madame DELACOURT), Nom de jeune fille (MALAYA), Prénoms (Sophie, Chantal), Prénom d'usage, Situation familiale (Marié(e)), and Nombre d'enfants (1). The 'Immatriculation' section includes Date de naissance (15/02/48), Date connue, Département (78), Code Pays (FRA), Commune (SAINT GERMAIN EN LAYE), Code commune (551), Nationalité (Française), N° de Sécurité Sociale (2480278551001), N° Carte de séjour / Travail, Date d'expiration, Délivrée par, and E-Mail. A sidebar on the right contains 'Informations' (Etat civil, Coordonnées, Contrat, Paie, DNA-AC, DADS-U, Contrats sociaux, Administratif, Complément), 'Historiques', 'Calendrier', and 'Documents'. Buttons for 'Ok', 'Annuler', 'Préc.', and 'Suiv.' are at the bottom.

- Des modèles de bulletins par catégorie de salarié.

The screenshot shows the 'Bulletin modèle' window. It has a top section with fields for Code (15), Libellé (Bulletin V.R.P.), Type (Mensuel), Horaire (HORAISOC), and Modified le (10/11/08). Below this is a table with columns: Code, Rubrique, Nombre, Base, Taux, Montant, and S. The table lists various salary components for a 'cadre' (manager) category. A magnifying glass is positioned over the 'HORAISOC' field. At the bottom, there is a 'Commentaires' section with two text boxes and buttons for 'Ok', 'Annuler', 'Préc.', and 'Suiv.'.

Code	Rubrique	Nombre	Base	Taux	Montant	S
1	Catégorie = cadre				MOISCADRE	R
2	Heures travaillées Cadres				HEURESSAL	R
3	Heures société				HEURESSTE	R
20	Salaire mensuel V.R.P.				SALBASE	G
21	Salaire de référence	TBRUTREF	1,00		(Calculé)	G
22	Nb jrs maladie	CL30	1,00		(Calculé)	G
50	Chiffre d'affaires réalisé				0,00	G
60	Commission sur CA Mois -1		CAMOIS_1	TP	(Calculé)	G
370	Jrs supplément. au delà 218 jr	H_NBJRREN	H_TXJRFORF	125,000	(Calculé)	G
400	Absence maladie	HA01	SALHOR		(Calculé)	R

Préparation des paies :

- Un assistant de préparation des bulletins de salaire.
- Le report automatique des éléments constants.
- La gestion des titres restaurant.
- Un calcul des paies à l'envers.
- La gestion des acomptes : de la génération au virement, contrôle et report automatique des acomptes payés.
- Une fonction de rappel des salaires pour gérer la rétroactivité.

Gestion des absences, congés et RTT :

- Une valorisation automatique à partir des dates saisies.
- Une prise en compte des règles de calcul spécifiques (conditions, barèmes).
- Une valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, selon les jours fériés, les particularités locales...
- Une alimentation automatique des variables de paie.
- Un état récapitulatif des absences.
- Un état récapitulatif des provisions de congés payés.

Loi TEPA :

- La gestion des heures supplémentaires (saisie et calcul) / état récapitulatif des heures supplémentaires.
- Rachat RTT.

Conformité légale et réglementaire :

- Un Plan de Paie Sage régulièrement mis à jour et téléchargeable via Internet assure la fiabilité de vos bulletins et leur conformité au cadre réglementaire.

Gestion des paiements :

- Ordres de paiement, etc.
- Prise en compte du nouveau format IBAN pour les virements de salaire.

Des fonctions inhérentes à la gestion administrative du personnel :

- Un archivage des données sur une durée illimitée.
- Un suivi intégral de la gestion du DIF.
- Des éditions légales pré paramétrées.
- La gestion de la participation.
- La gestion des honoraires.
- L'édition du bilan social.

Bénéficiez d'un volet déclaratif élargi :

- Service de télétransmission des flux (DUCS, DADS-U, DUE) via Sage directDéclaration.
- DADS-U TDS / CRC / IP/ CCP BTP / RAFF / Assurance.
- Déclarations spécifiques au secteur BTP.
- Les déclarations individuelles ou collectives obligatoires : Déclaration Unique d'Embauche, documents liés au solde de tout compte, déclaration de main d'œuvre, attestation maladie, maternité, paternité, attestation Accident de Travail.

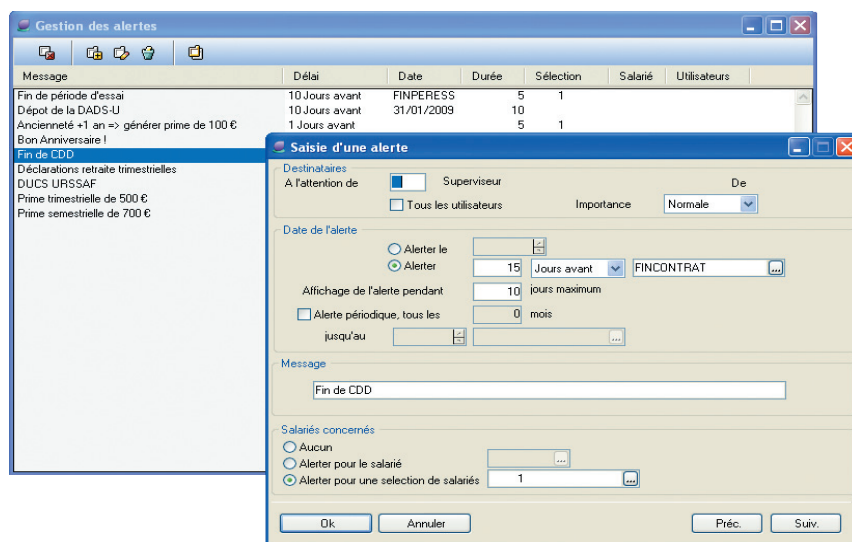
Mais également...

- Edition des duplicatas de bulletins.
- Comptabilité analytique salarié.
- Imports / Exports de fichiers.



Des fonctionnalités pour gagner en productivité :

- Les écritures de paie sont rapidement intégrées dans le logiciel de comptabilité.
- La chaîne de traitement des acomptes de vos salariés est intégrée au moteur de paie.
- Les traitements peuvent être lancés pour plusieurs sociétés et les modifications de paramétrage de paie de plusieurs sociétés peuvent être réalisées en une seule manipulation.
- L'import et l'export des constantes et des rubriques.
- Le traitement multi dossiers.
- Des Plans de paie utilisateur.
- Une édition en masse des états administratifs.
- Une édition en masse des duplicatas.
- Une gestion des alertes (CDD, CDI, période d'essai).
- Fonction « Publipostage » permettant d'envoyer des courriers types en masse aux salariés.



Une aide à la décision avec l'Édition Pilotée

Des états prêts à l'emploi.

Suivi au plus près du salarié :

- Évolution dans l'entreprise.
- Éléments de rémunération.
- Suivi du temps de travail.

Vision économique
et sociale de l'entreprise :

- Photographie sociale de l'entreprise.
- Tableaux de bord et indicateurs clés.
- Contrôle des coûts et productivité (évolution de la masse salariale, absentéisme et heures supplémentaires etc.).

Possibilité de créer ses propres états.

Les principaux bénéfices de Sage Paie Pack+

- Confort
- Volumétrie
- Déclaratif élargi
- Gains de productivité
- Aide à la décision en édition pilotée

Pour plus d'informations

www.sage.fr/pme ou 0825 825 603 (0.15 € TTC/mn)

© Sage 2009 – Société par Actions Simplifiée au capital de 500 000 euros.
Siège social : 10, rue Fructidor – 75834 Paris cedex 17 – RCS Paris 313 966 129.
La société Sage est locataire-gérant des sociétés Adonix, Ciel, Sage FDC, XRT et Euratec.
Les informations contenues dans le présent document peuvent faire l'objet de modifications sans notification préalable.
Création : www.whynot-communication.fr - 06/2009

sage